

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Anabely Amaya Cardona de Chavarria</u>	CUI:	<u>2484 60811 2201</u>
Número de contrato:	<u>029-450-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>727124-7</u>
Número de Factura:	<u>4091560420</u>	Serie:	<u>886FF8CO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01-12-2025 al 31-12-2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-10-2025 al 31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Departamento Administrativo de</u>		

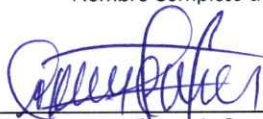
Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

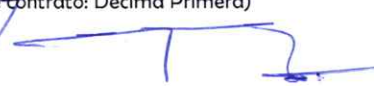
- Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión de expedientes del servicio de transporte, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Anabely Amaya de Chavarria
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Anabely Amaya Cardona de Chavarria), Contract Number (029-450-2025-DGDC-MCD), Services (TÉCNICOS), Invoice Number (4091560420), Monthly Honorariums (Q7,000.00), Total Contract Amount (Q21,000.00), and Administrative Unit (Departamento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en la revisión de expedientes del servicio de transporte, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Anabely Amaya de Chavarria
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Anabely Amaya de Chavarria.

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract data (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la revisión de 45 formularios de pedido de bienes y servicios de las diferentes direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Se logró requerir 25 cotizaciones de las diferentes direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Se logró el traslado de 90 expedientes para visado al Departamento Financiero.
d) Se logró el traslado de 60 expedientes para compromiso al Departamento Financiero.
e) Se logró el traslado 60 de expedientes para liquidación al Departamento Financiero.
f) Se logró la revisión de 60 facturas de servicios adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
g) Se logró la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
h) Se logró con almacén la entrega de insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Anabely Amaya Cardona de Chavarría
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Tercera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Tercera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

